

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka)

.....  
(adres do korespondencji)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
w Izbiskach

**Zgłoszenie  
do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>**

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów <sup>2</sup>				
1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		numer domu		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		Ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

\*Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka<sup>3</sup>.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz.737 z p.zm.) – dalej u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 §1 ustawy z 06.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

## **POUCZENIE**

Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją do szkoły.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa w Izbiskach, adres: Izbiska 71, 39-308 Wadowice Górne tel. 14 666 97 11 e-mail: spizbiska@wadowicegorne.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: iod@wadowicegorne.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Szkoła przetwarza dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu przyjmowania z urzędu uczniów zamieszkałych w jej obwodzie, zgodnie z ustawą z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe w zw. art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) – dalej RODO.
4. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Pani/Pana dane oraz dane dziecka innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami określonymi w szczególnych przepisach prawa. Dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego będą przechowywane do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo żądania ich sprostowania,
  - prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w zgłoszeniu dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły jest niezbędne do przyjęcia ucznia do szkoły z urzędu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.