

.....  
 (imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka)

.....  
 (adres do korespondencji)

**Dyrektor  
 Szkoły Podstawowej  
 w Izbiskach**

**Wniosek  
 o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów<sup>1</sup>**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		numer domu		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		Ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

**\*Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

## II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej<sup>2</sup>

(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)<sup>3</sup>

1. Pierwszy wybór .....  
(nazwa i adres szkoły)
2. Drugi wybór .....  
(nazwa i adres szkoły)
3. Trzeci wybór .....  
(nazwa i adres szkoły)

## III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny [Tak*]
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	Potwierdza dyrektor	
2.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole	Potwierdza dyrektor	
3.	Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica /prawnego opiekuna samotnie wychowującego, znajduje się w obwodzie szkoły	<a href="#">Zał. Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/190/2018</a>	

\* Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt .....

### Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>4</sup>.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1)*.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz.17) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

## POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją do szkoły.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest publiczna szkoła podstawowa, do której wniosek został złożony.

### Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

### KLAUZULA INFORMACYJNA – PROCES REKRUTACJI (kandydat zamieszkały poza obwodem)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa w Izbiskach, adres: Izbiska 71, 39-308 Wadowice Górne, tel. 14 666 97 11, e-mail: [spizbiska@wadowicegorne.pl](mailto:spizbiska@wadowicegorne.pl).
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: [iod@wadowicegorne.pl](mailto:iod@wadowicegorne.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Szkoła przetwarza dane osobowe kandydata na ucznia szkoły zamieszkałego poza jej obwodem wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny oraz wykonywania związanych z tym postępowaniem zadań szkoły jako administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1).
4. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Pani/Pana dane oraz dane dziecka innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania.
5. Dane osobowe dotyczące kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego, a po jego zakończeniu będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole, zaś w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych
  - prawo żądania ich sprostowania,
  - prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Podanie danych osobowych określonych w art. 150 ust. 1 u.p.o. jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości brania udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym i nieprzyjęcie do szkoły. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 150 ust. 2 u.p.o., zawartych w załącznikach do wniosku rekrutacyjnego, jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, co może skutkować nieprzyjęciem do szkoły.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.