

Izbiska, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres do korespondencji)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Izbiskach**

Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym 2025/2026
(imię i nazwisko dziecka)
będzie kontynuował/kontynuowała wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym Szkoły
Podstawowej w Izbiskach.

I. Dane - w tym oddziale przedszkolnym

Ponadto przekazuję **aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów:**

(tabelę należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów dziecka	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów i kandydata*	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu / numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – – o ile je posiadają	Matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		Ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z póź.zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym

.....
(podpis rodzica/opiekuna, data)

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego - corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA – PROCES REKRUTACJI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa w Izbiskach, adres: Izbiska 71, 39-308 Wadowice Górne tel. 14 666 97 11 e-mail: spizbiska@wadowicegorne.pl
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: iod@wadowicegorne.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Przedszkole przetwarza dane osobowe kandydata (dziecka) wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny oraz wykonywania związanych z tym postępowaniem zadań placówki jako administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1)
4. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Pani/Pana dane oraz dane dziecka innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania.
5. Dane osobowe dotyczące kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego, a po jego zakończeniu będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie korzystał z usług placówki, zaś w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - prawo żądania ich sprostowania,
 - prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w art. 150 ust. 1 u.p.o. jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości brania udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym i nieprzyjęcie do przedszkola. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 150 ust. 2 u.p.o., zawartych w załącznikach do wniosku rekrutacyjnego, jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, co może skutkować nieprzyjęciem do placówki.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.