

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(klasa, szkoła - miejscowość)

Dnia,

.....
(adres dziecka)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(e-mail)

Tel. kontaktowy (w sprawie kontaktu dot. żywienia)

Matka tel.

Ojciec tel.

Deklaracja szkoła na rok szkolny 2025/2026

1. Rok szkolny 2025/2026 obejmuje od 01.09.2025 r. do 26.06.2026 r.
2. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się z „dołu”, w okresach miesięcznych **w nieprzekraczalnym terminie do 20-tego dnia każdego miesiąca** (np. za IX do 20-tego X) **za wyjątkiem czerwca gdzie termin płatności dla uczniów szkolnych za miesiąc czerwiec jest do 30 czerwca.**
Koszt jednego obiadu ustalony jest zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych nr 5/2023 z dnia 1.08.2023 r. opublikowanym na stronie internetowej szkoły.
3. Opłat za posiłki należy dokonywać **wyłącznie przelewem na indywidualny rachunek bankowy dziecka podany rodzicowi na druku za żywienie za dany miesiąc.** Każde dziecko posiada swój indywidualny rachunek bankowy dlatego też za żywienie należy dokonać wpłaty za każde dziecko osobno.
4. obiady są wydawane w określonym czasie zgodnie z harmonogramem wydawania posiłków.
5. W przypadku nieobecności dziecka trwającej **co najmniej 2 dni**, opłata o której mowa w pkt. 2 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia nieobecności osobiście lub pod numerem tel. 14 666 10 05 do godziny 14.00 w dniu poprzedzającym nieobecność lub mailem **intendentwg@wadowicegorne.pl** również do godz. 14.00 (za zwrotnym potwierdzeniem odebrania maila).
6. **W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole, opłaty za obiad nie pomniejsza się.**
7. Informacja dotycząca wysokości wpłat za obiady za dany miesiąc zostanie przekazana uczniowi w formie szczegółowego wydruku **do 10 dnia następnego miesiąca.** Wpłat na konto należy dokonywać w wysokościach zgodnych z przekazanym wydrukiem (dokładnie co do grosza). **Nie wniesienie opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje wykreśleniem ucznia z listy żywionych w następnym miesiącu.**
8. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się **datę wpływu należności na rachunek bankowy.**
9. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka, będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
10. Rezygnację z obiadów w następnym miesiącu żywieniowym należy zgłosić **co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego wypełniając oświadczenie o rezygnacji z posiłków.**
11. Deklarację niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Rodzica, drugi dla Dyrektora.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka korzystającego z wyżywienia jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wadowicach Górnych reprezentowany przez Dyrektora. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: 39-308 Wadowice Górne 133E, telefonicznie (14) 666-10-20, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zspwadowicegorne@wadowicegorne.pl;

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: 39-308 Wadowice Górne 133E lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wadowicedorna.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu skorzystania przez dziecko z wyżywienia organizowanego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wadowicach Górnych oraz w celu dokonywania opłat/rozliczeń za posiłki. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby dziecko mogło korzystać z wyżywienia. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, a jego przetwarzanie odbywa się wyłącznie na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu ułatwienia kontaktu - przekazania przez Administratora istotnych informacji dot. wyżywienia/prowadzonych rozliczeń.
5. Administrator może przekazać lub powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania lub powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane (5 lat), oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu, dla którego zostały zebrane, lub do momentu cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi w przepisach prawa, prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, które miało miejsce przed jej cofnięciem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zobowiązuję się do terminowych wpłat i przestrzegania w/w zasad opłat za dożywianie

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Opis przelewu:

Nazwa odbiorcy: Zespół Szkolno- Przedszkolny w Wadowicach Górnych, 39-308 Wadowice Górne 133E

Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko rodzica, adres wpłacającego

Tytułem: **żywienie**/ miesiąc i rok/ imię i nazwisko/klasa/szkoła/kwota **Wzór:** żywienie /X 2018/Iga Nowak/kl.2a/ ZSPWG/22zł

W przypadku rodzeństwa należy dokonać wpłaty za każde dziecko osobno.